

ANTALYA KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Başvuruları	1- Dilekçe	Başvuru Esnasında
2	Meclis Kararı Talepleri	1- Dilekçe	15 Gün
3	Encümen Kararı Talepleri	1- Dilekçe	15 Gün
4	Evlendirme İş ve İşlemleri (Türk Vatandaşları için)	1- Evlenme Ehliyet Belgesi 2- Vesikalık Fotoğraf (4 Adet) 3- Kimlik Kartı Asılları ve 1'er Adet Fotokopileri 4- Sağlık Raporu 5- Yerleşim Yeri Belgesi *** Müracaatta Çiftlerin Birlikte Gelmeleri Gerekmemektedir. *** Çiftlerin Talep Ettiği Tarih Uygun ise Nikah için Gün Verilecektir.	10 Dakika
5	Evlendirme İş ve İşlemleri (Yabancı Uyruklu Vatandaşlar için)	1- Doğum Belgesi 2- Evlenme Ehliyet Belgesi 3- Vesikalık Fotoğraf (4 Adet) 4- Sağlık Raporu 5- Oturum İzni, Çalışma İzni (Bu Evrakların Olmadığı Durumlarda Pasaport Şube Müdürlüğünden Evlilik İçin Giriş-Çıkış Belgesi) *** Müracaatta Çiftlerin Birlikte Gelmeleri Gerekmemektedir. *** Çiftlerin Talep Ettiği Tarih Uygun ise Nikah için Gün Verilecektir.	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri İşleri Müdürü
Adres : Antalya Kepez Belediyesi
Tel : 0242 310 58 58
Faks : 0242 339 33 90
e-Posta : yazi.isleri@kepez-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kepez Belediye Başkanlığı
Başkan Yardımcısı
Adres : Antalya Kepez Belediyesi
Tel : 0242 310 58 58
Faks : 0242 339 33 90
e-Posta : info@kepez-bld.gov.tr