

**ANTALYA KEPEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                              | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | Bilgi Edinme Başvuruları                    | 1- Dilekçe<br>2- Resmi Yazı                             | 7 Gün                               |
| 2       | Dilekçe                                     | 1- Şahıs Dilekçesi<br>2- Resmi Yazı                     | 30 Gün                              |
| 3       | Evrak Kayıt İş ve İşlemleri                 | 1- Resmi Yazılar                                        | 15 Gün                              |
| 4       | Yükseköğrenim Öğrencilerinin Staj İşlemleri | 1- Başvuru Dilekçesi ve Okulundan Getireceği Resmi Yazı | 15 Gün                              |
| 5       | Personel Nakil, Tayin ve Atama İşlemleri    | 1- Dilekçe                                              | 30 Gün                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü  
**Adres** : Antalya Kepez Belediyesi  
**Tel** : 0242 310 58 58  
**Faks** : 0242 339 33 90  
**e-Posta** : ikem@kepez-bld.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Kepez Belediye Başkanlığı  
Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Antalya Kepez Belediyesi  
**Tel** : 0242 310 58 58  
**Faks** : 0242 339 33 90  
**e-Posta** : info@kepez-bld.gov.tr